

**Project Name: Comun-ity**

Minuta Meeting n°9

***30 Dicembre 2022***

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 15:00  **Fine:** 16:00  **Luogo:** Microsoft Teams | **Primary Facilitator:** Michele Iannucci  **Timekeeper:** Alessandro Falcone  **Minute Taker:** Biagio Andreucci |
| **Presenti:** Tutti | **Assenti:** Nessuno |

**1. Obiettivo** *(tempo allocato: 50 minuti):*Discussione dei task terminati e inizio dell’implementazione.

**2. Comunicazioni** *(tempo allocato: 0 minuti):*Visione del Foglio delle Ore e delle Valutazioni

**3. Status** *(tempo allocato: 10 minuti):*

**3.1. Attività pianificate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| Identificazione Trade off | Michele Rabesco | 13/12/2022 | Closed | / |
| Suddivisione in package | Biagio Andreucci | 13/12/2022 | Closed | / |
| Class Diagram | Tutti i membri del Team | 14/12/2022 | Closed | / |
| Stesura ODD | Andrea Aceto | 16/12/2022 | Closed | / |
| Revisione ODD | Andrea Aceto | 19/12/2022 | Closed | / |
| Implementazione | Tutti i membri del Team | 16/01/2023 | Open | / |
| Testing | Tutti i membri del Team | 16/01/2023 | Open | / |

**3.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Discussione** *(tempo allocato: 30 minuti):*

* **I[1]:** Sprint 1.
* **P[1.1]:** Viene scelto lo Story Point e viene creato lo sprint.
* **R[1]: P[1.1]**
* **I[2]:** Sprint 2.
* **P[2.1]:** Viene scelto lo Story Point e viene creato lo sprint.
* **R[2]: P[2.1]**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 0 minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 06/12/2022 alle ore 15:00 - Microsoft Teams